

Programme prévisionnel d'animation 2014 (projet)

Document remis aux membres des comités de pilotage de ces sites Natura 2000 le 11 février 2014

DOCOB FR7300952 Gorges de l'Aveyron...	DOCOB FR7300953 Causse de Gausseau...	Code Fiches- actions	Niveau de priorité défini dans le DOCOB	Objectif des fiches-actions	Actions proposées
Assistance administrative pour le compte du COPIL et du Président					
X	X	COM 1 et C 1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB"	Une réunion de COPIL (commune aux deux sites) : convocations, préparation de la réunion des COPIL, participer aux réunions avec les services de l'Etat, appui au Président des COPIL pour l'animation des réunions, secrétariat des COPIL pour le compte du Président (compte-rendu)...
X	X	COM 1 et C 1	1	"Animer et mettre en œuvre le DOCOB"	Définir le programme prévisionnel et les besoins financiers de l'année n+1 de l'animation
X	X	COM 1 et C 1	1		Assurer le lien avec le Conservatoire Botanique National des Pyrénées et de MP et les opérateurs de plans nationaux d'actions en faveur des espèces menacées
Suivre la mise en œuvre des DOCOB					
X	X	COM 1 et C1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB" "Animer et mettre en œuvre le DOCOB"	Etablir le bilan annuel de l'animation des sites : rapport d'activité final
X	X	Cf. Cahier des charges de l'animation des DOCOB, DREAL MP			Remplir l'outil SUDOCO - Saisie informatique sur cette base de données nationale : informations sur l'avancement de la mise en œuvre des DOCOB
X	X	Cf. Cahier des charges de l'animation des DOCOB, DREAL MP			Cartographier les actions mises en œuvre, en particulier les contrats et chartes
Mettre à jour les DOCOB (d'un point de vue juridique, économique et technique)					
X	X	Cf. Cahier des charges de l'animation des DOCOB, DREAL MP			<i>Pour mémoire - Action suivante non prévue dans le cadre de l'animation 2014 : proposer des évolutions aux DOCOB si nécessaire : nouveaux cahiers des charges des mesures de gestion, nouveaux inventaires, mise à jour des FSD</i>
Communiquer, sensibiliser					
X	X	COM 2		Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication	Informations aux médias et au public Ex. articles dans la presse, journaux municipaux et intercommunaux, sur des sites Internet, dans des Newsletter...
X	X				
X		COM 3 liens COM 1 liens COM 2	3 1 2	Faire vivre la charte de bonnes pratiques avec les acteurs du tourisme	Recherche ponctuelle de nouveaux signataires (parmi les collectivités, associations, prestataires...) et suivi des signataires
					Une animation pour le grand public et la clientèle touristique : découverte du site Natura 2000 et sensibilisation à la charte de bonnes pratiques (Nuit de la chauve-souris...)
					Une opération de nettoyage avec les acteurs de la rivière et avec les signataires de la charte de bonnes pratiques
Mettre en œuvre les actions contractuelles du DOCOB					
X	X	Toutes les fiches A et B (contrats agricoles et non agricoles)	1 à 3	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Recenser les bénéficiaires des mesures contractuelles : MAET Assistance au montage de contrats, pré-instruction des contrats, expertise avant contrats (pour la reconduction de MAE) Elaborer le programme agro-environnemental (PAE) de chaque site Mise à jour des notices Etablir le bilan des contrats et des actions contractualisées <i>Pour mémoire : actions suivantes non prévues dans le cadre de l'animation 2014 : Recensement des bénéficiaires d'autres mesures contractuelles : contrat forestier, contrat Natura 2000 - Assistance au montage de ces contrats et leur pré-instruction</i>
Mettre en œuvre les actions non contractuelles : améliorer les connaissances et le suivi scientifique					
X		R5a	1	"Conserver les cavités importantes pour les chauves-souris "	Suivi des populations de chauves-souris, grotte X (*)
X		R5b	1 à 3	"Conserver les cavités importantes pour les chauves-souris (Autres grottes)"	Suivi des populations de chauves-souris dans les grotte A, B et C (*)
					Suivi de la fréquentation humaine, grotte B (*) <i>Pour mémoire : action suivante non prévue dans le cadre de l'animation 2014 : Suivi de grottes d'hibernation : D, E, F, G, H (*) (contrôle hivernal et mise en forme des données)</i>
	X	E2	Non précisé dans DOCOB	Inventaire complémentaire et suivi concernant le Damier de la Succise	Inventaire du Damier de la Succise
	X	E1	Non précisé dans DOCOB	Cartographie et analyse de l'évolution de l'occupation des sols et des habitats d'intérêt communautaire	Suivi de pelouses sèches dans le cadre d'un contrat (mise en place d'un pâturage), en collaboration avec le Conservatoire Botanique National des Pyrénées et de MP
X	X	Cf. Cahier des charges de l'animation des DOCOB, DREAL MP		Mise au format des données de suivi pour leur restitution	Respect des annexes du CCP concernant l'inventaire, la cartographie, le traitement des données sous SIG
Mettre en œuvre de la charte Natura 2000					
X	X	COM 1 et C1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB" "Animer et mettre en œuvre le DOCOB"	Le cas échéant : transmission de la liste annuelle des parcelles nouvellement inscrites dans le cadre des chartes Natura 2000 (cadastre) Sur demande ou si souhait d'adhésion : informer les adhérents potentiels à la charte ; assistance de l'adhérent (déclaration d'adhésion, références cadastrales, localisation des engagements...) <i>Pour mémoire : dans le cadre de l'animation 2014, il n'est pas prévu de réaliser des relances ou des prospections auprès de signataires potentiels de chartes Natura 2000</i>
Assurer la bonne prise en compte des habitats et des espèces d'intérêt communautaire dans les évaluations des incidences					
X	X	Cf. Cahier des charges de l'animation des DOCOB, DREAL MP		"Réaliser le porter à connaissance et/ou la sensibilisation aux enjeux du site dans le cadre de l'accompagnement des porteurs de projet"	Veille et information sur le site dans les domaines de l'évaluation environnementale et des incidences : information des maîtres d'ouvrage, participation à des réunions... Le cas échéant (si demande) : inciter à la réalisation ou à l'adaptation de plans de gestion ou plans d'aménagement en forêt
Participer au réseau des opérateurs / animateurs					
X	X	COM 1 et C1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB" "Animer et mettre en œuvre le DOCOB"	Contribuer aux échanges d'informations, à la formalisation d'outils
					Mutualiser les expériences (notamment si demande) Participer aux réunions régionales et départementales

Evaluation du coût prévisionnel de l'animation de ces DOCOB dans le cadre de la mesure 323-A du PDRH (incluant des prestations externes et des frais de personnel du SM Pays Midi-Quercy) - Tranche 2014

23 400 € TTC

(*) Lettres et astérisques correspondent à des données plus précises qui ont été délivrées lors de la réunion des comités de pilotage de ces sites, en cohérence avec le contenu des DOCOB