

**FORMULAIRE UNIQUE DE DEMANDE DE SUBVENTION MULTIFINANCEURS
LEADER 2007/2013
(DISPOSITIF N° DU PLAN DE DEVELOPPEMENT RURAL
HEXAGONAL)**



13793*01

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____

Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

A remplir par le demandeur

INTITULE DU PROJET : _____

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels. Transmettez l'original au GAL Pays Midi-Quercy et conservez un exemplaire.

1. Identification du GAL

N°SIRET : 258 201 409 000 12

Code GAL : GALMIP086

NOM de la structure porteuse du GAL : **SYNDICAT MIXTE DU PAYS MIDI-QUERCY**

Nom, Prénom du représentant légal de la structure porteuse du GAL : **Monsieur Jean CAMBON**

Fonction du représentant légal (*maire, président...*) : **Président**

2. Identification du Demandeur

N° SIRET :

attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

N° PACAGE

concerne uniquement les agriculteurs

N° NUMAGRIT :

Aucun numéro attribué

(joindre la copie d'une pièce d'identité)

• **Pour les personnes morales**

NOM de la structure demandeuse :

Nom, Prénom du représentant de la structure demandeuse :

Fonction du représentant légal (*maire, président...*) :

Responsable technique du projet (*si différent*) :

• **Pour les personnes physiques**

Cochez la case appropriée : Madame Mademoiselle Monsieur

Votre NOM (demandeur, ou mandataire dans le cas des indivisions) :

Votre NOM de jeune fille :

Votre Prénom :

3. Coordonnées du Demandeur

Adresse :

Permanente du demandeur

Code postal :

Commune :

☎ :

Téléphone portable:

Fax n°

Courriel

4. Coordonnées du compte bancaire

Coordonnées du compte choisi pour le versement de la présente aide, joindre un RIB :

Intitulé du compte :

Code établissement :

Code guichet :

N° de compte :

Clé :

5. Caractéristiques du projet

Cadre réservé à l'administration

Fiche(s) action concernée(s) par l'opération:

L'opération se déroule-t-elle dans une ville moyenne?

Si oui, quel pourcentage du montant de l'opération concerne une zone de ville moyenne?

S'agit-il d'une opération intégrée? oui non

Dans le cas d'une opération intégrée, autre(s) dispositif(s) concerné(s):

Dépenses immatérielles (prestation de service, études, animation...)

Dénomination du territoire couvert par le projet (commune(s)*, pays, PNR, EPCI, etc):_

** liste des communes ou annexe cartographique*

Dépenses matérielles

Localisation du projet :

Code postal :

Commune(s)*:

**dans le cas où le projet se situe sur plusieurs communes : liste des communes ou annexe cartographique, indiquer le cas échéant la commune de rattachement du projet.*

Adresse précise du projet :

Calendrier prévisionnel des dépenses

Date prévisionnelle de début de **projet*** : _____ (mois, année)

date prévisionnelle de fin de

projet*: _____ (mois, année)

**il s'agira de la date de début ou de fin des travaux ou d'une prestation...*

Pour les projets qui s'étendent sur plusieurs années, merci de préciser

Années	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
Dépenses totales prévues		

Présentation résumée du projet

- ♦ Intitulé, contexte – en particulier dans le cas d'un projet faisant l'objet de plusieurs tranches, objectifs, une dizaine de lignes
- ♦ Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée
- ♦ Vous pouvez joindre également tout document (technique, publicitaire ou commercial) plus détaillé de présentation de votre projet

6. Dépenses prévisionnelles

- a. Dépenses faisant l'objet d'une facturation (Seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses TTC)

Nature des dépenses	Montant HT (à compléter uniquement si vous récupérez la TVA en totalité)	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)	Devis joint (cocher la case)
			<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues			

b. Frais salariaux supportés par le demandeur

Nature de l'intervention prévue	année	Nom de l'intervenant ⁽¹⁾	Salaire annuel brut + Charges patronales (a)	Temps prévisionnel consacré à cette action (en nombre de jours / an) (b)	Nombre de jours travaillés par an pour l'agent (c)	Frais salariaux liés à l'opération [(b)/(c)x(a)]	Dernière fiche de paie ou autre justificatif joint
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
TOTAL des dépenses prévues							

c. Autres dépenses supportées par le demandeur

Autres dépenses supportées par le demandeur	Montant HT	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la
	€	€

Des justificatifs seront nécessaires pour le paiement (2)

d. Apports en nature :

- ♦ terrains, bâtiments : la valeur est déterminée par un organisme indépendant : montant prévisionnel €
- ♦ travail bénévole : le demandeur évalue la durée de travail prévisionnelle :

valeur équivalent temps plein	
Evaluation du coût du travail	

L'autorité de gestion vérifiera la valorisation financière de ces apports.

TOTAL GÉNÉRAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES [a+b+c+d]	Montant HT (à compléter uniquement si vous récupérez la TVA en totalité)	Montant réel supporté (à compléter uniquement si vous ne récupérez pas la TVA, ou si vous la récupérez partiellement)
	€	€

¹⁾Si le nom n'est pas connu, indiquer le niveau de qualification (par exemple ingénieur ou technicien) ; le nom sera alors communiqué au service gestionnaire dès que possible.

²⁾A défaut de forfaits internes à la structure, il sera pris pour référence l'arrêté général du MINEFI qui fixe pour la fonction publique les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels.[Arrêté général du MINEFI du 3 juillet 2006 pris en référence au décret n°2006-781 du 3 juillet 2006]

7. Recettes prévisionnelles générées par le projet

NB : Au moment de la demande, les aides publiques sont calculées sur la base du coût prévisionnel du projet après déduction des recettes prévisionnelles. Les recettes avérées seront déduites au moment du paiement des aides. Le demandeur sera informé de la prise en compte effective des recettes dans le calcul de l'assiette éligible par la décision d'attribution

Nature de la recette prévue	Montant prévisionnel HT en €
TOTAL (à reporter au bas de la page suivante)	

8. Plan de financement prévisionnel du projet

① Financement d'origine publique

Financeurs publics sollicités	Montants en € ⁽²⁾	Sollicité dans le cadre de la présente demande	Sollicité dans le cadre d'une autre demande	obtenu
État (préciser sources)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Région		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Département		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (Commune(s), PNR, EPCI, etc)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PNR : parc naturel régional, EPCI : établissements publics de coopération intercommunale

Autofinancement : maître d'ouvrage public ⁽¹⁾	
Emprunt (a)	
Auto – financement (b)	
Sous-total apport du maître d'ouvrage public (a + b)	

Financements européens (FEADER) sollicités	
---	--

Sous-total financeurs publics	
--------------------------------------	--

② Financement d'origine privée

Autofinancement : maître d'ouvrage privé	
Emprunt (a)	
Auto – financement (b)	
Sous-total apport du maître d'ouvrage privé (a + b)	

Autres financeurs privés	
Participation du secteur privé (à préciser)	
Sous-total financeurs privés	

③ Financement d'origine privée

Recettes prévisionnelles générées par le projet	
--	--

TOTAL ①+②+③

TOTAL général = coût du projet	
---------------------------------------	--

- (1) Le guichet unique détermine le cas échéant la part de l'autofinancement public qui appelle du FEADER
 (2) S'assurer que le coût du projet correspond au total des dépenses prévisionnelles

9. Engagements du demandeur (cocher les cases nécessaires)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre du Leader IV

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Ne pas avoir commencé l'exécution de ce projet **avant la date de dépôt de la présente demande d'aide** ou d'une demande d'aide à un autre financeur concernant ce même projet.
- Avoir pris connaissance des points de contrôle figurant dans la notice qui accompagne ce formulaire
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- Être à jour de mes obligations fiscales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement
- Être à jour de mes cotisations sociales, ou du bénéfice d'un accord d'échelonnement
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,

Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **ne relève pas** des installations classées.

Que ma société / mon exploitation / mon entreprise / mon site de production **relève** de la réglementation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'environnement, et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture.

Ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC).

Récupérer en totalité la TVA

Récupérer partiellement la TVA

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A respecter les règles en matière de date de début d'éligibilité rappelées dans la notice
- A informer le GAL Pays Midi-Quercy de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / entreprise / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 5 années,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- A apposer une plaque explicative lorsque l'action menée implique un investissement d'un montant total supérieur à 50 000 euros, à installer un panneau sur les sites des infrastructures dont le coût total dépasse 500 000 euros. Cette plaque explicative / ce panneau comprennent : le logo européen, la mention : « Fonds européen agricole pour le développement rural : l'Europe investit dans les zones rurales », ainsi qu'une description du projet. Ces éléments relatifs à la publicité de la participation européenne doivent occuper 25 % de la plaque.

A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date de décision d'octroi de l'aide,

A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans,

A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,

A communiquer le montant réel des recettes perçues à l'autorité de gestion.

A ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides *de minimis* ou du règlement (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides *de minimis*.

A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité... ,

Je suis informé(e) (nous sommes informés) qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1974/2006, annexe 6, paragraphe 2 .1 l'autorité de gestion publie au moins une fois par an, sous forme électronique ou sous une autre forme, la liste des bénéficiaires recevant une aide dans le cadre des programmes de développement rural, l'intitulé des actions et le montant des fonds publics qui sont alloués à ces actions. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

Date

Signature du demandeur (nom, prénom qualité)

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au SM PMQ	Sans objet
◆ Pour tous les demandeurs			
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé.	<input type="checkbox"/>		
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, éventuellement fiches de paie antérieures...).	<input type="checkbox"/>		
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET ou n° PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document ou référence permettant le rattachement à une stratégie locale de développement ou à un schéma général (des services, des activités touristiques...), visé par la structure responsable de la stratégie ou du schéma.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de justifier de la situation du demandeur au regard de la TVA.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu la participation des cofinanceurs, si l'usager a demandé et obtenu des subventions d'autres financeurs sans utiliser le présent formulaire unique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En cas d'acquisition immobilière, un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les projets <u>d'immeubles et les travaux</u> : l'arrêté de permis de construire ou de déclaration de travaux, le plan de situation, le plan cadastral, le plan de masse des travaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le cas échéant le guichet unique ou le service référent pourront demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet			
◆ Pour une collectivité ou un établissement public			
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
◆ Pour un groupement d'intérêt public			
L'acte d'approbation ou convention constitutive du GIP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Pour une association			
Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Bilan et compte de résultat de l'association année n-1 et budget prévisionnel année en cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◆ Pour une société ou entreprise privée			
Preuve de l'existence légale (extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants : plaquette, organigramme de présentation la structure qui demande l'aide...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des aides publiques directes et indirectes [p.e. prêts bonifiés] perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent document et notamment celles reçues au titre des règlements de minimis ((CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 ou (CE) N° 69/2001 de la Commission du 12 janvier 2001 concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
◆ Pour une personne physique			
En l'absence de n° SIRET ou de n° PACAGE : copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes composant l'indivision (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise ou je n'autorise pas ⁽²⁾ l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques)

Fait à

Le

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*visé en page 1*):

Cachet du demandeur

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au [guichet unique désigné pour ce dispositif et adresse de ce guichet unique].

Informations complémentaires

Inscription du projet dans le programme Leader Midi-Quercy (2007-2013)
« L'innovation sociale et environnementale pour une attractivité durable en Pays Midi-Quercy »

1) Cette opération aura un impact sur les axes et mesures suivants de ce programme :

Axe 1, 111 B (PDRH)- Information et diffusion des connaissances scientifiques et pratiques novatrices
 123 A (PDRH)- Investissements matériels et immatériels dans les entreprises agroalimentaires

Axe 2 216 (PDRH)- Investissements non productifs

Axe 3 311 (PDRH)- Accompagnement des exploitations agricoles vers la mise en œuvre d'activité non agricoles cohérentes avec les objectifs du développement durable
 312 (PDRH)- Aide à la création et au développement de micro-entreprises
 313 (PDRH)- Soutien à la valorisation et à la qualification de l'économie touristique en milieu rural
 321 (PDRH)- Services de base pour l'économie et la population rurale
 323-B (DRDR)- Investissements liés à l'entretien ou restauration de sites Natura 2000 hors milieux forestiers et hors production agricole
 323-D (PDRH)- Conservation et mise en valeur du patrimoine naturel
 323-E (PDRH)- Conservation et mise en valeur du patrimoine culturel
 331 (PDRH)- Formation et information des acteurs économiques dans les domaines couverts par l'axe 3 du FEADER

Axe 4 421 (PDRH)- Coopération interterritoriale et transnationale
 431 (PDRH)- Animation-gestion-évaluation du programme - *Si oui, ne pas remplir cette fiche*

NB : Le détail de ces axes et mesures peut être consulté sur le site Internet du Pays Midi-Quercy à l'adresse suivante :

<http://www.midi-quercy.fr/>, rubrique Leader 2007-2013

2) Comment qualifier l'effet de ce projet sur les mesures mentionnées ?

- Ce projet aura un effet positif sur une mesure de ce programme
- Ce projet aura un effet positif sur deux mesures de ce programme
- Ce projet aura un effet remarquable* sur au moins l'une des mesures - Laquelle ? *Mesure n°.....*

Effet positif : contribution intentionnelle ou effective du projet à l'objectif souhaité.

Effet remarquable : effet méritant d'être souligné par son importance, sa valeur d'exemplarité, son caractère innovant : concerne un nombre très limité de cas.

Note importante pour la présentation de votre projet

Les points qui auront été cochés dans les titres **3) à 6)** suivants doivent être mis en avant dans la présentation de votre projet : apporter dans le présent document des informations / des précisions / un argumentaire associé à chacun de ces points, qui permettront de mettre en évidence, en les justifiant, les valeurs ajoutées de l'opération.

3) Quelle est la plus value sociale de ce projet ?

- Il contribue, par son contenu, au **développement des solidarités et du lien social** :
- entre générations / entre catégories sociales / à une équité territoriale en terme d'accès aux services et/ou aux équipements
- au développement de l'économie sociale et solidaire

En conséquence :

- Il contribue au développement des solidarités dans l'un de ces domaines
- (ou) Il contribue au développement des solidarités dans deux de ces domaines
- (ou) Il contribue au développement des solidarités dans trois ou plus de ces domaines
- De plus, le développement des solidarités dans l'un de ces domaines est un l'objectif principal du projet

● Il contribue à la **qualification des ressources humaines** :

- par la formation ou la sensibilisation aux enjeux ou formes du développement durable
- par la valorisation des compétences : gestion prévisionnelle des emplois et compétences, élaboration d'outils...
- par une transmission des compétences ou savoir-faire sur le long terme : action est inscrite dans la durée

● Il renforce la **coopération et la mise en réseau entre acteurs**

- Ce projet n'a pas d'ambition concernant la collaboration ou la mise en réseau d'acteurs
- Il y a un rapprochement entre les acteurs pour obtenir un financement
- Il y a un souci de collaborer lié au partage d'un risque ou d'un problème
- Il y a une collaboration fondée sur un objectif partagé
- Il y a un partenariat structuré par des pratiques communes formalisées

● Il favorise la **participation des bénéficiaires finaux et/ou du public cible, ou une participation de leurs représentants**

- Pas de participation active, l'action est conduite de manière classique par acteurs concernés ou le GAL
- Le public cible et/ou les bénéficiaires finaux sont impliqués sur le diagnostic, les enjeux : association ponctuelle
- Le public cible et/ou les bénéficiaires finaux sont impliqués dans la réflexion sur les objectifs à atteindre, les moyens à mettre en œuvre : association moyenne
- Le public cible et/ou les bénéficiaires finaux sont associés à la définition et décision finales : association longue
- Le public cible et/ou les bénéficiaires finaux sont associés au pilotage et au suivi de l'action avec les mêmes responsabilités qu'un autre acteur. Il y a partage intégral de la décision et de la responsabilité

4) Quelle est la plus value environnementale de ce projet ?

● Ce projet apporte une **plus value environnementale qui se traduit sur le plan territorial (= dans l'aménagement ou dans la gestion de l'espace)** :

- Il permet d'améliorer la qualité des espaces naturels et des paysages « naturels » ou « urbains ».

Paysage : « Le paysage définit une partie de territoire telle que perçue par les populations, dont le caractère résulte de l'action de facteurs naturels et/ou humains et de leurs interrelations. » (source : Convention européenne du paysage, 2000).

Il se localise dans un site dont l'intérêt environnemental est reconnu :

- Zone Naturelle d'Intérêt Ecologique, Faunistique et Floristique - site Natura 2000 - Espace Naturel Sensible
- Arrêté Préfectoral de Protection de Biotope autre (préciser) :

● Ce projet apporte une **plus value environnementale, par d'autres aspects** :

- Le maître d'ouvrage bénéficie, dans le cadre de ce projet, de l'accompagnement technique d'un ou de plusieurs professionnels de l'environnement, ou du paysage, ou de l'urbanisme durable (dont la mission Inventaire du Pays Midi-Quercy) –
Préciser :

- Ce projet permettra de sensibiliser des publics aux enjeux, aux problématiques, pratiques et/ou expériences réussies en matière d'environnement

Le mode de réalisation de ce projet (= la manière dont il sera réalisé) prend en compte l'environnement, au niveau de :

- gestion de l'eau - des énergies - des déchets - des transports - réalisation d'une étude spécifique visant à réduire l'impact environnemental induit par la réalisation du projet - Ecomatériaux - Circuits courts - Autre (préciser) :

En conséquence, dans son mode de réalisation, ce projet :

- a fait l'objet d'une réflexion sur l'un de ces thèmes et se traduira par des pratiques respectueuses
- (ou) a fait l'objet d'une réflexion sur deux de ces thèmes et se traduira par des pratiques respectueuses
- (ou) a fait l'objet d'une réflexion sur trois ou plus de ces thèmes et se traduira par des pratiques respectueuses
- (ou) vise à une démarche remarquable* / d'exemplarité dans son mode de réalisation, sur le plan environnemental

5) Ce projet est-il innovant ?

● **Degré d'innovation**

- Il reproduit, reconduit une opération qui existe déjà en Pays Midi-Quercy
- Il améliore une opération existante en lui apportant un plus, ou il renforce sa valeur ajoutée
- Il est nouveau en Pays Midi-Quercy mais répandu ailleurs
- Il est nouveau pour le territoire et peu répandu au niveau régional ou national

● **L'innovation porte sur...**

- Le développement de nouveaux produits ou de nouveaux services ou l'exploration de nouveaux marchés
- L'organisation de nouveaux modes de collaboration (au sein de la structure de gestion ou au niveau du projet) et le rapprochement de divers secteurs ou groupes d'acteurs qui ne collaboraient pas ensemble auparavant
- Une mutualisation des ressources humaines et/ou matérielles
- L'encouragement à la mise en place d'une stratégie intégrée (= en lien avec le territoire), à une échelle territoriale nouvelles et pertinente, notamment à échelle intercommunale

6) Communication sur le projet

En matière de publicité, vous devez afficher les 4 logos ci-dessous de façon indissociable avec la phrase

- ✓ Les logos avec la phrase doivent figurer sur tous les supports de communication (affiches, programmes, rapport,...)
- ✓ La phrase doit figurer sur tous les articles de presse.



**Fonds Européen Agricole pour le Développement Rural (FEADER):
l'Europe investit dans les zones rurales**

Vous vous êtes engagé à :

- Informer d'autres acteurs de développement du Pays Midi-Quercy de l'opération réalisée (ex. contacts médias, ...)
- De plus, à recevoir des visites du public pendant et/ou après l'opération (**hors événementiel ou projet destinés par nature à recevoir du public**), pour favoriser les échanges d'expériences
- (ou) une action remarquable sera développée afin de communiquer sur l'opération et procéder à des échanges d'expérience inscrits dans la durée

7) Evaluation du projet : indicateur(s) additionnels liés au programme Leader

A l'issue de l'opération, le porteur de projet donnera l'information correspondant aux indicateurs mentionnés.

Ces indicateurs sont liés à la fiche-mesure au titre de laquelle le projet est présenté. Ils correspondent aux indicateurs prévus dans la Convention Leader passé entre le Syndicat Mixte du Pays et l'Etat. Selon la fiche-mesure impactée par le projet, les indicateurs types à remplir seront transmis au porteur de projet (par le Syndicat Mixte du Pays MQ).

Indicateurs à compléter en application de la Convention Leader, pour cette opération :

			Prévu
411	111B PDRH	Information et diffusion des connaissances scientifiques et des pratiques novatrices	
		Nombre d'opération d'expérimentation - diffusion basées sur la valorisation des ressources locales (6)	
	123A PDRH	Investissements matériels et immatériels dans les entreprises agroalimentaires	
		Nombre de dossiers aidés (2 à 3)	
412	216 PDRH	Investissements non productif	
		Nombre de projets aidés (4 dont 2 sur un site natura 2000)	
413	311 PDRH	Accompagnement des exploitations agricoles vers la mise en œuvre d'activités non agricoles cohérentes avec les objectifs du développement durable	
		Nombre d'opérations (5 dans le cadre de l'appel à projet / 10 en tout)	
		Nombre d'opérations engagées dans une démarche éco responsable Midi-Quercy (5 dans le cadre de l'appel à projet)	
	312 PDRH	Aide à la création et au développement de micro entreprises	
		Nombre de projets d'entreprises aidés (dans le cadre de l'appel à projet) (10)	
	313 PDRH	Soutien à la valorisation et à la qualification de l'économie touristique en espace rural	
		Nombre de projets touristiques aidés (dans le cadre de l'appel à projet) (10)	
		Nombre d'opérations engagées dans une démarche éco-responsable MQ (10)	
	321 PDRH	Services de base pour l'économie et la population rurale	
		Etudes préalables à l'expérimentation de nouveaux services ou nouveaux modes de réponses à des services (5)	
		Nombre de projets aidés facilitant l'intégration de nouveaux arrivants (7)	
		Nombre d'études, actions menées sur la gestion prévisionnelle - mutualisation des moyens humains (5)	
		Nombre de nouvelles structures économiques collectives créées (5)	
	Nombre de liaisons alternatives à la voiture créées (5)		
	Nombre d'études, schéma territoriaux sur réalisés (3)		
	Nombre d'initiatives locales soutenues pour faciliter la mobilité en PMQ (8)		
323B DRDR	Investissements liés à l'entretien ou la restauration des sites Natura 2000 hors milieux forestiers et hors production agricole		
	Volume total des investissements : 90000 €		
	Volume de l'investissement (coût total projet) / site Natura, en moyenne : 20000 €		
	Nombre d'actions aidées (nbre de contrats signés) : 4		

323D PDRH	Conservation et mise en valeur du patrimoine naturel	
	Nombre de projets ayant permis une meilleure connaissance ou une meilleure conservation des espaces naturels remarquables et/ou la définition de stratégies d'intervention (5)	
	Nombre de projets réalisés en application de stratégies d'intervention et de projets de valorisation (5)	
	Nombre de plan global de valorisation sur l'Aveyron et ses affluents (1)	
	Volume total des investissements : 200000 €	
323E PDRH	Conservation et mise en valeur du patrimoine culturel	
	Nombre de projets culturels exemplaires aidés (10)	
	Nombre de restaurations ou d'aménagements publics exemplaires aidés (4)	
	Nombre d'actions d'accompagnement / sensibilisation réalisées auprès des communes et EPCI sous forme de démarches collectives (5)	
	Nombre d'outils de communication (ou de sensibilisation) (5)	
331 PDRH	Formation et information des acteurs économiques dans les domaines couverts par l'axe 3 du FEADER	
	Nombre d'acteurs économiques participant à des actions aidées (100)	
	Nombre de jours de formation réalisés par participant (2/participant)	
421	Coopération interterritoriale et transnationale	
	Nombre de projets de coopération engagés (4 ou 5)	
431	Animation – gestion – évaluation du programme Leader Midi-Quercy	
	Nombre d'opérations programmées (100)	
	Nombre d'actions de communication sur le programme (7)	
	Nombre de participation à des actions du réseau Régional	