

Animation des DOCOB Gorges de l'Aveyron et Gaussou : Animation 2017 (période : avril 2017 à mars 2018) Version de projet							
DOCOB FR7300952	DOCOB FR7300953	Code Fiches- actions	Niveau de priorité dans le DOCOB (n°) et pour ce programme (code couleur)	Objectif des fiches actions	Actions proposées sur la période d'animation	Délai prévisionnel de réalisation  Les délais mentionnés sont imposés	Quantité
<b>Mettre en oeuvre les actions contractuelles des DOCOB</b>							
X	X	Selon les DOCOB :  COM 1  C1 Toutes les fiches A et B (contrats agricoles et non agricoles)	1 et/ou selon habitats	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Recenser les bénéficiaires des mesures contractuelles (MAET, contrat forestier, contrat Natura 2000)		Non prévu
X	X		1	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Elaborer le programme agro-environnemental (PAE) de chaque site - Mise à jour des notices		<b>1 PAEC (Gaussou) 1 coordination site F. Grésigne (site G.Aveyron)</b>
X	X		1	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Assistance technique et administrative au montage de contrats ; pré-instruction des contrats ; Expertise avant contrat ou diagnostic pastoral pour les agriculteurs Etablir le bilan des contrats et des actions contractualisées	avant mi mai	<b>2</b>
X			1	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Etablir un suivi de certains habitats sous contrats ; ou un suivi d'exploitations sous contrats		<b>3 contrats suivis</b>
X	X		1	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Opération vers les propriétaires non agriculteurs (recensement, informations, rencontre...)		<b>1</b>
<b>Mettre en oeuvre les actions non contractuelles</b>							
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Recherche d'un maître d'ouvrage	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Assistance au maître d'ouvrage pour monter le dossier	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Contacts avec les financeurs	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Assistance aux bénéficiaires dans mise en oeuvre des actions Maîtrise d'ouvrage et/ou suivi des travaux	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Etablir le bilan des actions menées	pour mémoire	Non prévu
<b>Mettre en oeuvre de la charte Natura 2000</b>							
X	X	COM 1 et C1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB" "Animer et mettre en oeuvre le DOCOB"	Sur demande ou si souhait d'adhésion : * informer les adhérents potentiels à la charte * assistance de l'adhérent (déclaration d'adhésion, références cadastrales, localisation des engagements...) * transmission de la liste annuelle des parcelles nouvellement inscrites dans le cadre des chartes Natura 2000 (cadastre)		<b>1 Si demande uniquement</b>
<b>Assurer la bonne prise en compte des habitats et espèces d'intérêt communautaire dans les évaluations des incidences</b>							
X	X	COM 1 et C1		Assurer la bonne prise en compte des habitats et espèces d'intérêt communautaire dans les évaluations des incidences	Information des maîtres d'ouvrage (participation au porté à connaissance), sensibilisation aux enjeux du site dans le cadre de l'accompagnement des porteurs de projets		<b>1 Si demande uniquement</b>
<b>Améliorer les connaissances et le suivi scientifique des DOCOB en lien avec les experts (CBNPMP, opérateurs PNA)</b>							
X		R5b	1	Conservation des cavités importantes pour les chiroptères (Autres grottes)	Suivi de grottes d'hivernation : Senchet (Penne), Bernadou (Cazals), Castagnerette (7 St Antonin), Barthasses (Bruniquel), Pyramide (Penne), Cloches (Penne) (1 contrôle hivernal et mise en forme des données)	Janvier février	<b>6 grottes ou ensemble de grottes</b>
X		R5a	1	"Conserver les cavités importantes pour les chauves-souris (Grotte du Capucin)"	Grotte du Capucin : suivi des populations de chauves-souris ( <b>reproduction</b> )	Juin Juillet	<b>1 suivi complet</b>
X		R5b	1	Conservation des cavités importantes pour les chiroptères (Autres grottes)	Grotte du figuier ( <b>reproduction</b> ) Suivi des populations de chauves-souris	Juin Juillet	<b>1 suivi complet</b>
X		R5b	1	Conservation des cavités importantes pour les chiroptères (Autres grottes)	<b>Grotte du figuier (Penne)</b> : conception (texte et illustrations) d'un panneau d'information sur ce site bénéficiant d'un APPB, en concertation avec le propriétaire		<b>1</b>
X		R5b	1	Conservation des cavités importantes pour les chiroptères (Autres grottes)	<b>Grotte du figuier (Penne)</b> : suivi de la fréquentation humaine		<b>Suivi dans 1 grotte Alternative à l'action conception d'un panneau grotte Fiquier si cette action n'est pas réalisée</b>
<b>Mise en oeuvre des actions de communication : promouvoir le DOCOB et ses propositions de gestion ; permettre la concertation en assurant la circulation des informations et leurs diffusions</b>							
X	X	COM 2	1	Elaborer et mettre en oeuvre un plan de communication	Bulletin d'information annuel, commun aux 2 sites (4 pages)		<b>1</b>
X	X		1	Elaborer et mettre en oeuvre un plan de communication	Informations dans les médias (dans la presse et sur sites Internet) Ex. : bulletins municipaux et intercommunaux, journaux locaux, départementaux...		<b>1</b>
X		COM 1 (et COM 3)	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	Articulation des informations sur ce site avec les autres politiques publiques notamment les actions de communication touristique dans les Gorges de l'Aveyron : informations environnementales		<b>1</b>
X		COM 1 (et COM 3)	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	1 animation Grand public Nuit Chauve-Souris : découverte du site N2000 pour les touristes et sensibilisation à la CBP Chauves souris ...		<b>1</b>
X	X	COM 1 (et COM 3)	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	Animation sur les habitats et espèces d'intérêt communautaire et rencontre avec des exploitants agricoles : sortie de terrain sur l'un des deux sites Natura 2000		<b>1 sortie</b>

Animation des DOCOB Gorges de l'Aveyron et Gaussou : Animation 2017 (période : avril 2017 à mars 2018) Version de projet							
DOCOB FR7300952	DOCOB FR7300953	Code Fiches- actions	Niveau de priorité dans le DOCOB (n°) et pour ce programme (code couleur)	Objectif des fiches actions	Actions proposées sur la période d'animation	Délai prévisionnel de réalisation  Les délais mentionnés sont imposés	Quantité
X		COM 1 (et COM 3)	1	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	Journée de repérage sur le terrain, sur les grottes et les chiroptères, pour information du maître d'ouvrage et appui aux décisions		Non prévu
	X	C1	Niveau de priorité non indiqué dans le DOCOB	Animation et mise en œuvre du Document d'objectifs : informer, sensibiliser les acteurs quand aux particularités écologiques du site	Conception et réalisation d'un sentier pédagogique dans la périmètre du site Natura 2000		Non retenu A voir : liens avec la Cité de Communes du Quercy Caussadais au regard de ses compétences en matière de sentiers randonnée
X		COM 1 (et COM 3)	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer aux attitudes environnementales, éco-citoyennes et Mettre en application la charte de bonnes pratiques	Opération de nettoyage avec les acteurs de la rivière et les signataires : préparation, courrier, mobilisation des acteurs .... Animation, recherche conteneurs... Une réunion bilan avec les signataires le même jour	Sept-octobre	Non retenu Action à envisager dans le cadre de l'animation du sites des 4 vallées (DOCOB Aveyron désormais validé). A cette fin : coordination requise avec la DDT 81
X		COM 1 (et COM 3)	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : mettre en application la charte de bonne pratique avec les acteurs du tourisme	Contacts auprès des signataires pour appréciation de leurs besoins et pratiques ?		Non retenu
X		COM 1 à 3	1 (et 3)	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : mettre en application la charte de bonne pratique avec les acteurs du tourisme	Consultation activités industrielles et mise à jour de la charte de BP (28 pages ?)		Non retenu
<b>Participer au réseau des opérateurs / animateurs</b>							
X	X		1		Contribuer aux échanges d'informations, à la formalisation d'outils		Non prévu
X	X	COM 1 et C1	1	*Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB* *Animer et mettre en œuvre le DOCOB*	Mutualiser les expériences		Non prévu
X	X		1		Participer aux réunions régionales et départementales		2
<b>Suivre la mise en œuvre des DOCOB</b>							
X	X	COM 1 C 1	1		Établir le bilan annuel (dont outil de suivi et cartographies) : * Rapport d'activités * Remplir l'outil SUDOCO ou son équivalent : saisie informatique de données sur l'avancement de la mise en œuvre du DOCOB sur une base de données nationale *Cartographier les actions mises en œuvre		1 (forfait)
<b>Mettre à jour le DOCOB (d'un point de vue juridique, économique et technique)</b>							
X	X	COM 1 C 1			Proposer des évolutions aux DOCOB si nécessaire : nouveaux cahiers des charges des mesures de gestion, nouveaux inventaires, mise à jour des FSD)		Non prévu Il n'a pas été décidé d'évaluer ces DOCOB (cf. orientations régionales à ce jour)
<b>Assistance administrative pour le compte du COPIL et du Président</b>							
X	X	COM 1 - C 1	1		Convoquer le COPIL		Action faite par le maître d'ouvrage
		COM 1 - C 1	1		Préparer les réunions des COPIL pour rendre compte de l'état des réalisations et du programme prévisionnel d'activités ;		1 (forfait)
X	X	COM 1 - C 1	1		Appuyer le Président du COPIL pour animer les réunions de COPIL		1 (forfait)
		COM 1 - C 1	1		Assurer le secrétariat du COPIL pour le compte du président (compte rendu)		1
X	X	COM 1 - C 1	1		Animer les groupes de travail nécessaires à la mise en œuvre des actions ; rendre compte des travaux des groupes de travail au Président du COPIL		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Participer aux réunions avec les services de l'Etat		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Réaliser les actions liées à la sous-traitance (le cas échéant)		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Elaborer le programme prévisionnel et les besoins financiers pour l'animation n+1		
X	X	COM 1 - C 1	1		Mettre en place l'ingénierie financière à destination des porteurs de projet d'actions des DOCOB (recherche de financement, plan de financement, appui technique)		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Assurer le lien avec le CBN PMP et les opérateurs de plans nationaux d'actions en faveur des espèces menacées (exemple : PNA relatif aux chiroptères, PNA relatif à la Cordule splendide, PNA relatif à la Cordule à corps fin)		1

Dépenses prévisionnelles du maître d'ouvrage en € TTC  
(prestations externes)

30 800