

Animation des DOCOB Gorges de l'Aveyron et Gaussou : Animation 2016 (période : octobre 2016 à mars 2017) - Version de projet					Actions proposées sur la période d'animation	Délai prévisionnel de réalisation Les délais mentionnés sont imposés	Quantité
DOCOB FR7300952 (G.Aveyron)	DOCOB FR7300953 (Gaussou)	Code Fiches- actions	Niveau de priorité dans le DOCOB (n°) et pour ce programme (code couleur)	Objectif des fiches actions			
Mettre en œuvre les actions contractuelles des DOCOB							
X	X	Selon les DOCOB : COM 1 C1 Toutes les fiches A et B (contrats agricoles et non agricoles)	1 et/ou selon habitats	Activer les mesures contractuelles dans le cadre agricole et hors cadre agricole	Recenser les bénéficiaires des mesures contractuelles (MAET, contrat forestier, contrat Natura 2000)	avant mi mai	1 recensement
X	X		1		Elaborer le programme agro-environnemental (PAE) de chaque site - Mise à jour des notices		1 PAEC (Gaussou) et coordination avec site F. Grésigne (pour site G.Aveyron)
X	X		1		Opération vers les propriétaires non agriculteurs		1 opération
X	X		1		Assistance technique et administrative au montage de contrats ; pré-instruction des contrats ; Expertise avant contrat ou diagnostic pastoral pour les agriculteurs Etablir le bilan des contrats et des actions contractualisées		1 Non prévu (cf. arrêt animation au 31 mars)
Mettre en œuvre les actions non contractuelles							
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Recherche d'un maître d'ouvrage	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Assistance au maître d'ouvrage pour monter le dossier	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Contacts avec les financeurs	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Assistance aux bénéficiaires dans mise en œuvre des actions Maîtrise d'œuvre et/ou suivi des travaux	pour mémoire	Non prévu
X	X	COM 1 - C 1		cf. Cahier des charges régional de l'animation	Établir le bilan des actions menées	pour mémoire	Non prévu
Mettre en œuvre de la charte Natura 2000							
X	X	COM 1 et C1	1	"Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB" "Animer et mettre en œuvre le DOCOB"	Sur demande ou si souhait d'adhésion : * informer les adhérents potentiels à la charte * assistance de l'adhérent (déclaration d'adhésion, références cadastrales, localisation des engagements...) * transmission de la liste annuelle des parcelles nouvellement inscrites dans le cadre des chartes Natura 2000 (cadastre)		1 (si demande uniquement)
Assurer la bonne prise en compte des habitats et espèces d'intérêt communautaire dans les évaluations des incidences							
X	X	COM 1 et C1	1	Assurer la bonne prise en compte des habitats et espèces d'intérêt communautaire dans les évaluations des incidences	Information des maîtres d'ouvrage (participation au porté à connaissance), sensibilisation aux enjeux du site dans le cadre de l'accompagnement des porteurs de projets		1 (si demande uniquement)
Améliorer les connaissances et le suivi scientifique des DOCOB en lien avec les experts (CBNPMP, opérateurs PNA)							
X		R5b	1	Conservation des cavités importantes pour les chiroptères (Autres grottes)	Suivi de grottes d' hibernation : Senchet (Penne), Bernadou (Cazals), Castagnerette (7 St Antonin), Barthasses (Bruniquel), Pyramide (Penne), Cloches (Penne) (1 contrôle hivernal et mise en forme des données)	Janvier février	6 grottes ou ensemble de grottes
Mise en œuvre des actions de communication : promouvoir le DOCOB et ses propositions de gestion ; permettre la concertation en assurant la circulation des informations et leurs diffusions							
x	X	COM 2	1	Elaborer et mettre en œuvre un plan de communication	Bulletin d'information annuel, commun aux 2 sites (4 pages)		1
X		COM 1 (et COM 3)	1	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	Articulation des informations sur ce site avec les autres politiques publiques notamment les actions de communication touristique dans les Gorges de l'Aveyron : informations environnementales		1
X		COM 1 (et COM 3)	1	Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB : sensibiliser, informer, éduquer à la richesse du site	Journée de repérage sur le terrain, sur les grottes et les chiroptères, pour information du maître d'ouvrage et appui aux décisions		1

Animation des DOCOB Gorges de l'Aveyron et Gaussou : Animation 2016 (période : octobre 2016 à mars 2017) - Version de projet					Actions proposées sur la période d'animation	Délai prévisionnel de réalisation Les délais mentionnés sont imposés	Quantité
DOCOB FR7300952 (G.Aveyron)	DOCOB FR7300953 (Gaussou)	Code Fiches- actions	Niveau de priorité dans le DOCOB (n°) et pour ce programme (code couleur)	Objectif des fiches actions			
Participer au réseau des opérateurs / animateurs							
X	X	COM 1 et C1	1	*Animer, assurer la gestion administrative et coordonner le DOCOB* *Animer et mettre en œuvre le DOCOB*	Contribuer aux échanges d'informations, à la formalisation d'outils		Non prévu
X	X		1		Mutualiser les expériences		Non prévu
X	X		1		Participer aux réunions régionales et départementales		1
Suivre la mise en oeuvre des DOCOB							
X	X	COM 1 C 1	1		Établir le bilan annuel (dont outil de suivi et cartographies) : * Rapport d'activités * Remplir l'outil SUDOCO ou son équivalent : saisie informatique de données sur l'avancement de la mise en œuvre du DOCOB sur une base de données nationale *Cartographier les actions mises en œuvre		1 (forfait)
Mettre à jour le DOCOB (d'un point de vue juridique, économique et technique)							
X	X	COM 1 C 1	1		Proposer des évolutions aux DOCOB si nécessaire : nouveaux cahiers des charges des mesures de gestion, nouveaux inventaires, mise à jour des FSD)		Non prévu
Assistance administrative pour le compte du COPIL et du Président							
X	X	COM 1 - C 1	1		Convoquer le COPIL		1 par le maître d'ouvrage
		COM 1 - C 1	1		Préparer les réunions des COPIL pour rendre compte de l'état des réalisations et du programme prévisionnel d'activités		1 préparation
X	X	COM 1 - C 1	1		Appuyer le Président du COPIL pour animer les réunions de COPIL		1
		COM 1 - C 1	1		Assurer le secrétariat du COPIL pour le compte du président (compte rendu)		1
X	X	COM 1 - C 1	1		Animer les groupes de travail nécessaires à la mise en œuvre des actions ; rendre compte des travaux des groupes de travail au Président du COPIL		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Participer aux réunions avec les services de l'Etat		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Réaliser les actions liées à la sous-traitance (le cas échéant)		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Elaborer le programme prévisionnel et les besoins financiers pour l'animation n+1		1
X	X	COM 1 - C 1	1		Mettre en place l'ingénierie financière à destination des porteurs de projet d'actions des DOCOB (recherche de financement, plan de financement, appui technique)		Non prévu
X	X	COM 1 - C 1	1		Assurer le lien avec le CBN PMP et les opérateurs de plans nationaux d'actions en faveur des espèces menacées		1
Dépenses prévisionnelles du maître d'ouvrage en € TTC (dépenses externes)						15 081	