



CAHIER DES CHARGES DE LA CONSULTATION POUR L'IMPRESSION DE DIVERS DOCUMENTS LIES A L'ENVIRONNEMENT ET AU TOURISME

Date de diffusion : jeudi 11 mars 2010

1 - Organisme qui passe le marché, adresse pour l'envoi de votre offre

A l'attention de Monsieur le Président
SYNDICAT MIXTE DU PAYS MIDI-QUERCY (SMPMQ)
12 rue Marcelin Viguié - BP 82 - 82800 NEGREPELISSE.

Courriel : pays.midi.quercy@info82.com

2 - Objet du marché et définition de la prestation

Impression de divers documents liés à l'environnement et au tourisme

Marché en procédure adaptée, en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

2 A- Descriptif des documents :

Document n°1 – Opération carte Avantages 2010 / Pays Midi-Quercy

Outils de communication: Dépliants

Format : 200 X 210 mm ouvert, 10 x 21 cm en portrait

Total pages ou Couvertures / Pages intérieures : 2 pages recto/verso

Papier : couché recyclé 130g/ m²

Impressions : R° quadri/ V° quadri

Façonnage : pliage : 1 pli parallèle

Fichiers transmis par le SMPMQ : sous le logiciel InDesign, version CS4 avec mise en page réalisée.

Contrôle : fournir un exemplaire de contrôle (BAT) sur format papier.

Délai prévisionnel de livraison : semaine 17 (max 28 avril 2010)

Livraison : Départ des documents dans caisses cartons. Livraison par vos soins, au Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy, 12 rue Marcelin Viguié, 82800 NEGREPELISSE.

FORMULE DE PAIEMENT

Projet financé par deux sponsors et le syndicat Mixte du pays Midi-Quercy

Signature du bon de commande par chaque sponsor au prorata de leur participation

Paiement par chaque partenaire sur présentation d'une facture.

Veillez indiquer dans votre offre, pour ce document :

- Coût des impressions pour 8 000 exemplaires / 9 000 exemplaires / 10 000 exemplaires
- Le délai nécessaire (en nombre de jours) pour les imprimer après la signature du BAT
- Le logiciel professionnel, et son numéro de version, qui sera utilisé pour préparer les impressions (BAT)

Document N°2 : Livret jeu médiéval

Retirage LIVRET 16P + C

Format : 210 x 148 mm / 16 pages

Papier : Couché recyclé 90 g/m2

Impression : R°quadri / V°quadri

Façonnage : Piqûre à cheval

Couverture

210 x 297 mm ouvert

Couché recyclé 200 g/m2

R°quadri / V°quadri

Fichier transmis par le SMPMQ avec mise en page réalisée sous le logiciel Illustrator.

Contrôle : fournir un exemplaire de contrôle (BAT) sur format papier.

Délai prévisionnel de livraison : semaine 18, (max 7 mai)

Livraison : DANS CAISSE CARTON PAR 250 ex.

Veillez indiquer dans votre offre, pour ce document :

- Coût des impressions pour 1 000 exemplaires / 2 000 exemplaires / 3 000 exemplaires
- Le délai nécessaire (en nombre de jours) pour les imprimer après la signature du BAT
- Le logiciel professionnel, et son numéro de version, qui sera utilisé pour préparer les impressions (BAT)

Document n°3 - Brochure de présentation de la charte de Bonnes Pratiques

Format : 10 x 21 cm, en portrait , 200 x 210 mm ouvert

Contenu : textes et illustrations dont nombreuses photos

Total pages, couvertures comprises : 8 à 10 pages (faire le devis sur 8 pages)

Papier : couché, de type Cyclus Print ou équivalent, épaisseur 130 gr (pour couverture et intérieur)

Impressions : recto-verso quadri

Façonnage : avec 2 points métal

Fichiers transmis par le SMPMQ, avec mise en page réalisée : sous le logiciel InDesign, version CS4

Contrôle : fournir un exemplaire de contrôle (BAT) sur format papier.

Délai prévisionnel de livraison : **jeudi 27 ou vendredi 28 mai (date butoir)** - Diffusion prévue pour un événementiel ayant lieu mardi 1^{er} juin.

Livraison : Départ des documents dans caisses cartons. Livraison par vos soins, au Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy, 12 rue Marcelin Viguié, 82800 NEGREPELISSE.

Veillez indiquer dans votre offre, pour ce document :

- Coût des impressions pour 5000 exemplaires / 6000 exemplaires
- Le délai nécessaire (en nombre de jours) pour les imprimer après la signature du BAT
- Le logiciel professionnel, et son numéro de version, qui sera utilisé pour préparer les impressions (BAT)

Document n°4 - Charte de bonnes pratiques

Format : 148 x 210 mm, A5 en paysage

Contenu : textes et illustrations dont nombreuses photos

Total pages, couvertures comprises : 24 à 28 pages (faire le devis sur 24 pages)

Papier : couché, de type Cyclus Print ou équivalent, pour couverture et intérieur

Couverture (4 pages) : Epaisseur 200 gr - Intérieur (20 pages) : épaisseur 130 gr.

Impressions : recto-verso quadri

Façonnage : avec 2 points métal

Fichiers transmis par le SMPMQ, avec mise en page réalisée : sous le logiciel InDesign, version CS4

Contrôle : fournir un exemplaire de contrôle (BAT) sur format papier.

Délai prévisionnel de livraison : **jeudi 27 ou vendredi 28 mai**. En cas de retard de la part du SMPMQ pour la fourniture des fichiers, les impressions et livraisons pourront être reportées **jusqu'à fin juin**.

Livraison : Départ des documents dans caisses cartons. Livraison par vos soins, au Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy, 12 rue Marcelin Viguié, 82800 NEGREPELISSE.

Veillez indiquer dans votre offre, pour ce document :

- Coût des impressions pour 300 exemplaires / + 200 exemplaires supplémentaires
- Le délai nécessaire (en nombre de jours) pour les imprimer après la signature du BAT
- Le logiciel professionnel, et son numéro de version, qui sera utilisé pour préparer les impressions (BAT)

Document n°5 - Bulletin d'information Natura 2000

Format : A3 ouvert plié: 297 mm x 420 mm

Contenu : textes et illustrations dont photos

Total pages, après pliage : 4 pages

Papier : couché, de type Cyclus Print ou équivalent, épaisseur 130 gr.

Impressions : recto-verso quadri

Façonnage : avec pliage 1 pli parallèle

Fichiers transmis par le SMPMQ, avec mise en page réalisée : sous le logiciel InDesign, version CS4

Contrôle : fournir un exemplaire de contrôle (BAT) sur format papier.

Délai prévisionnel de livraison : **entre fin octobre et fin novembre 2010**.

Livraison : Départ des documents dans caisses cartons. Livraison par vos soins, au Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy, 12 rue Marcelin Viguié, 82800 NEGREPELISSE.

Veillez indiquer dans votre offre, pour ce document :

- Coût des impressions pour 1000 exemplaires / + 1000 exemplaires supplémentaires
- Le délai nécessaire (en nombre de jours) pour les imprimer après la signature du BAT
- Le logiciel professionnel, et son numéro de version, qui sera utilisé pour préparer les impressions (BAT)

Indiquer en outre dans votre offre (observation valable pour tous les documents) :

- La présence, le cas échéant, d'un label ou certificat environnemental en lien avec la prestation demandée (de type Imprim'Vert ou équivalent, par exemple)
- Les autres informations techniques utiles.

2 B- Transmission des fichiers par le SMPMQ :

Le logiciel utilisé pour la transmission des documents par le SMPMQ étant indiqué dans ce cahier des charges, il appartient au prestataire de s'assurer que la ou les version(s) dont il dispose sont **entièrement compatibles** avec la version du logiciel utilisée par le SMPMQ pour fournir les fichiers.

2 C- Transmission des fichiers sources par le prestataire, dans leur version BAT :

Chacun des documents, dans sa version BAT « Bon pour accord » signée par le SMPMQ, sera également fourni au Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy en version informatique, sur un CD-Rom, après chaque livraison. Il sera enregistré sous deux formes :

- sous le logiciel professionnel utilisé (In Design ou équivalent)
- et sous le logiciel Acrobat, au format « pdf ».

3- Modalités de règlement par le Syndicat Mixte du Pays Midi-Quercy

Les prestations à réaliser étant échelonnées sur l'année 2010, un paiement sera effectué après chaque livraison (paiement 1 après livraison du document n°1, paiement 2 après la livraison du document n°2, etc.) :

- **sur présentation de la facture correspondant à la prestation réalisée** et comportant les **mentions suivantes** : nom et adresse du titulaire du marché ; objet du marché ; prestation effectuée ; prix à payer hors TVA et avec TVA ; date.
- **sur présentation d'un RIB ou d'un relevé d'identité postal,**
- le paiement sera effectué par **mandat administratif**, dans un délai de **30 jours** après réception de la facture.

4- Modalités de sélection des offres

La sélection des offres sera effectuée dans les conditions prévues à l'article 52 du Code des Marchés Publics. Les critères et leur pondération sont les suivants : Valeur technique de l'offre (55 %) - Prix (45 %).

5- Date limite de réception des offres, renseignements complémentaires

La date limite de réception des offres est fixée au : **mercredi 31 mars à 18h.**

L'offre est à adresser par écrit (par courrier postal ou courrier électronique) aux coordonnées mentionnées page 1, article 1.

Renseignements complémentaires :

Melle Corinne TREVISAN / Melle Bertille DANIEL

Courriel : pays.midi.quercy@info82.com - Tél. : 05 63 24 60 64.